

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
главного врача

БУ «Сургутская клиническая
травматологическая больница»

Д.А. Гарайс

2015 г



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ УСЛУГ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка бюджетного Учреждения Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Сургутская клиническая травматологическая больница» (далее по тексту - Учреждение) для Пациентов (далее по тексту - Правила) являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение Пациента в Учреждении, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - Пациентом (его представителем) и Учреждением.

1.2. Внутренний распорядок определяется нормативными правовыми актами органов государственной власти, настоящими Правилами, приказами и распоряжениями главного врача Учреждения и иными локальными нормативными актами.

1.3. Настоящие Правила обязательны для всех Пациентов, а также иных лиц, обратившихся в учреждение или ее структурное подразделение, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав Пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания Пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.4. Правила внутреннего распорядка для Пациентов включают:

- порядок обращения Пациента в Учреждение;
- права и обязанности Пациента;
- правила поведения Пациентов и их законных представителей в Учреждении;
- порядок получения информации о состоянии здоровья Пациента;
- порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации Пациенту или другим лицам.

2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТА В УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. В учреждении оказывается первичная, в том числе доврачебная, врачебная и специализированная, медико-санитарной помощь; специализированная, в том числе высокотехнологичная медицинская помощь; проводятся медицинские осмотры, медицинские освидетельствования и медицинская экспертиза.

2.2. Для получения медицинской помощи Пациент обращается в регистратуру Учреждения. При первичном или повторном обращении Пациент обязан представить документ, удостоверяющий личность (паспорт) и действующий страховой полис, СНИЛС. В регистратуре Учреждения при

первичном обращении на Пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного, в которую вносятся следующие сведения о Пациенте: фамилия, имя, отчество (полностью), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес по данным прописки (регистрации) на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт), серия и номер паспорта, серия и номер страхового медицинского полиса, номер страхового пенсионного свидетельства (СНИЛС).

Медицинская карта Пациента является собственностью Учреждения и хранится в регистратуре Учреждения.

Медицинская карта на руки Пациенту не выдается, а переносится в кабинет регистратором Учреждения.

Прием Пациентов врачами Учреждения осуществляется согласно графика.

Стационар и травматологические пункты - круглосуточно.
Поликлиника ежедневно с 8.00 до 19.00, в субботу с 8.00 до 17.00, воскресенье – выходной.

2.3. Предварительная запись Пациента на прием к врачу Учреждения осуществляется посредством:

- личного обращения в регистратуру;
- звонка по телефону регистратуры;
- через сайт <http://www.obtc.ru/>.

2.4. Пациент записывается на прием к врачу Учреждения с учетом графика его работы.

2.5. Прием по экстренным показаниям всех обратившихся проводится без предварительной записи.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

3.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении Пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- обследование, лечение и нахождение в Учреждении в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;
- добровольное информированное согласие Пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;
- отказ от оказания (прекращение) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- иметь предметы первой необходимости, пользоваться собственной одеждой.

- принимать посетителей в установленные часы и специально отведенном месте, за исключением периода карантина, и если это не противоречит санитарно-противоэпидемическому режиму.

3.2. Пациент обязан:

- принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;
- своевременно обращаться за медицинской помощью;
- соблюдать режим работы Учреждения;
- соблюдать правила поведения в общественных местах;
- соблюдать требования пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим (вход в отделения Учреждения в сменной обуви или бахилах, верхнюю одежду оставлять в гардеробе).
За личные вещи, не сданные в гардероб, администрация Учреждения ответственности не несет;
- соблюдать установленный в учреждении регламент работы, выполнять предписания лечащего врача; сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
- оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;
- представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- уважительно относиться к медицинскому персоналу, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим Пациентам;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, Пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу.
- уважительно относиться к другим Пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с Законодательством РФ;
- соблюдать законодательство о запрещении курения и употреблении спиртных напитков, наркотических средств, психотропных и токсических веществ в медицинском учреждении и на прилегающей территории;
- точно соблюдать установленный в стационарах Учреждения режим (пробуждение, туалет, завтрак, обед, ужин, сон);
- соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе предписанный лечащим врачом Учреждения;
- принимать от посетителей (родственников и знакомых) лишь те продукты питания, которые разрешены администрацией Учреждения (список разрешенных для передачи продуктов питания вывешивается администрацией Учреждения на видных местах в приемной для посетителей в отделениях Учреждения);

Пациенты, находящиеся на лечении, обязаны соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период их временной нетрудоспособности, и настоящие правила поведения Пациента в учреждении.

3.3. Пациентам предлагается:

- не доверять свои секреты посторонним;
- не приглашать в Учреждение случайных знакомых;
- не держать в палате одежду, деньги, ценные вещи, украшения, имевшиеся в момент госпитализации; все это при первой же возможности лучше вернуть родным – за ценные вещи, не сданные на хранение, администрация Учреждения ответственности не несет;
- сообщать персоналу Учреждения об обнаруженных подозрительных вещах, оставленных без присмотра.

4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ И ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. В целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, обеспечения личной безопасности работников Учреждения, Пациентов и посетителей, запрещается:

- проносить в Учреждение огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- иметь при себе крупногабаритные предметы;
- находиться в служебных помещениях Учреждения без разрешения администрации Учреждения;
- употреблять пищу в коридорах, врачебных кабинетах и других помещениях;
- курить и употреблять спиртные напитки, наркотические средства, психотропные и токсические вещества в Учреждении и на прилегающей территории;
- играть в азартные игры;
- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;
- оставлять детей в возрасте до 14 лет без присмотра в помещениях Учреждения;
- оставлять ребенка без присмотра на пеленальном столике, диване или на кушетке с отсутствующими бортиками, так как это может привести к падению и тяжелой травме;
- выносить из помещений Учреждения документы, полученные для ознакомления;
- изымать какие-либо документы из медицинских карт, информационных стендов;
- размещать в помещениях Учреждения объявления без разрешения администрации Учреждения;
- производить фото, видеосъемку на территории Учреждения и аудиозаписи разговоров с сотрудниками и другими Пациентами без предварительного разрешения администрации Учреждения;
- выполнять в помещениях Учреждения функции торговых агентов, представителей и находиться в помещениях Учреждения в иных коммерческих целях;
- находиться в помещениях Учреждения в верхней одежде, грязной обуви;
- преграждать проезд транспорта к входам в Учреждение;
- бросать на пол, класть на столы, кушетки, пеленальные столики грязные подгузники, и средства личной гигиены, и другие использованные средства по уходу, которые должны незамедлительно помещаться в специальный бак, находящийся в туалете для посетителей;
- выбрасывание мусора, бахил, отходов в непредназначенные для этого места.

4.2. Соблюдать правила личной гигиены.

4.3. Во время эпидемий ОРВИ рекомендуется использовать индивидуальные средства защиты: марлевые или иные повязки, предназначенные для защиты от респираторной инфекции.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА

5.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или должностными лицами больницы. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

5.2. В отношении несовершеннолетних до 15 лет и лиц, признанных в установленном законном порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья Пациента предоставляется их законному представителю.

5.3. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия Пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПАЦИЕНТУ ИЛИ ДРУГИМ ЛИЦАМ

6.1. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации, регламентировано действующим законодательством.

6.2. Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность больного, являются установленной формы листок нетрудоспособности, порядок выдачи которого утвержден Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 июня 2011 г. N 624н "Об утверждении Порядка выдачи листков нетрудоспособности".

Отношения между Учреждением и Пациентом (законным представителем) в части, не регулируемой настоящими Правилами, регламентировано действующим законодательством РФ.

Нарушение Правил внутреннего распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемиологического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.